

Le Conservatoire recrute un·e directeur·rice général·e adjoint·e à temps complet

Le Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées (CBNPMP) est un établissement public local (Syndicat mixte Conservatoire botanique pyrénéen) qui consacre principalement son activité à la connaissance et à la conservation de la flore sauvage, de la fonge, des végétations et des habitats naturels, à la gestion des données, à des missions d'expertise et d'assistance technique pour le compte de l'Etat et des Collectivités locales et à l'information du public. Le Conservatoire s'implique également dans le recueil et la valorisation des représentations, usages et pratiques du végétal et participe à la conservation du patrimoine végétal domestique.

Le Conservatoire fonctionne avec 2 sites et une équipe d'une trentaine de personnes de statuts variés (Fonction publique d'État, Fonction publique territoriale, CDI et CDD de droit public, vacataires). Syndicat mixte composé de collectivités territoriales, le Conservatoire envisage son évolution vers le statut d'établissement public de coopération environnementale (EPCE).

Dans ce contexte, le Conservatoire botanique recrute un·e directeur·trice général·e adjoint·e à temps complet.

1 - Missions

Le directeur général adjoint participe à la préparation des orientations et des programmes, au processus de décision et à la coordination de l'activité scientifique, technique et administrative, notamment au sein du comité de coordination des pôles, ainsi qu'à la représentation du Conservatoire. Il s'impliquera avec le DGS dans la réflexion sur l'évolution de la structure vers le statut d'EPCE et sa mise en œuvre suivant les décisions qui seront prises ainsi que l'accompagnement de l'équipe dans les changements induits. Prenant place dans une organisation qui a fonctionné jusqu'à présent sans adjoint, il devra assurer un passage de relai pour anticiper le départ du DGS en 2023 et prendra progressivement en charge le pilotage de certaines activités.

La répartition des tâches de direction définies ci-dessous sera précisée en début de contrat entre le DGS et le DGA et évoluera dans le temps.

Gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation du Conservatoire par délégation du président

- Pilotage de l'organisation des services dans un objectif d'adaptation aux enjeux et aux moyens, en animant une dynamique de réflexion participative et d'innovation et un accompagnement permanent des évolutions, comité de coordination ;
- Coordination du pôle administration comprenant la gestion administrative, budgétaire et financière, la gestion des ressources humaines (notamment prise en charge de dossiers de mise en conformité sur la réglementation), la veille et l'expertise juridique, l'élaboration et l'amélioration des procédures (administratives, juridiques, comptables, RH...), la coordination des actions de communication institutionnelle ;

Pilotage de l'activité scientifique et technique de l'établissement

- Préparation en concertation interne et externe les orientations stratégiques et organiser leur mise en œuvre ;
- Coordination de la rédaction des demandes de renouvellement d'agrément du Conservatoire ;
- Coordination de la préparation du programme d'activités et des programmes d'actions, coordination de programmes ;
- Préparation et animation des réunions du Comité scientifique avec les responsables de pôle ;
- Représentation du Conservatoire dans les instances à caractère scientifique et technique ;
- Animation d'un réseau de partenaires locaux, nationaux et internationaux et établissement des coopérations ;
- Actions de communication et des projets de publication à caractère scientifique et technique ;

Gestion institutionnelle du Conservatoire

- Préparation des évolutions nécessaires au regard de l'évolution des missions des CBN ;
- Lien permanent avec les élus et avec les représentants des membres du syndicat mixte pour accompagner le processus décisionnel
- Préparation des réunions du Comité syndical et à la mise en œuvre les décisions, présentation du programme d'activité et des programmes d'actions au Comité syndical ;
- Représentation institutionnelle du Conservatoire
- Représentation du Conservatoire dans le comité de direction OFB-CBN et dans le conseil d'administration de la Fédération des CBN (collège des directeurs)

2 - Profil et qualifications recherchés

- Niveau de formation Bac + 5 ou plus avec des connaissances scientifiques et techniques spécialisées dans les domaines d'action des CBN
- Connaissance des CBN et de leurs missions
- Expérience d'une fonction au niveau décisionnel stratégique et politique (direction ou membre d'un comité de direction)
- Expérience dans la conception, le montage et la gestion de projets (budget et opérationnel), la négociation avec les financeurs
- Expérience dans l'encadrement du personnel, qualités relationnelles et capacité d'écoute
- Grande connaissance des institutions, des acteurs recherche et du monde associatif dans le domaine de l'environnement
- Bonnes connaissances juridiques (droit public administratif et droit de l'environnement)
- Fortes capacités rédactionnelles, rigueur, méthode et organisation

3 - Caractéristique du contrat et du poste

Poste à temps complet, basé au siège du Conservatoire, à Bagnères de Bigorre (65).

Statut : Recrutement uniquement par voie statutaire catégorie A ou A+ avec détachement sur emploi fonctionnel.

La prise de poste est souhaitée le 1^{er} avril 2021.

4 - Modalités de recrutement

Les candidats seront présélectionnés sur dossier de candidature, comprenant :

- une lettre de motivation **manuscrite** (peut être scannée) ;
- un **curriculum vitae détaillé**, précisant les compétences et l'expérience du candidat dans les domaines d'activités visés.

Les dossiers de candidature doivent être parvenus au Conservatoire **avant le 21 février 2021** :

- par courrier électronique à recrutement@cbnmp.fr
- ou par courrier postal à :
Monsieur le Directeur
Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées
Syndicat Mixte Conservatoire botanique pyrénéen
« Recrutement DGA »
BP 70315,
65203 Bagnères-de-Bigorre Cedex

Les candidats retenus à l'issue de la présélection seront conviés à présenter leur candidature devant un jury de recrutement qui aura lieu début mars 2021, dans le respect des gestes barrières.

Renseignements

Pour toute question : Gérard Largier, directeur,

gerard.largier@cbnmp.fr