

Niveau requis : LICENCE ou MASTER information documentation spécialité archives et images

Organisme : Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées

Lieu : Stage basé au Conservatoire botanique à Bagnères-de-Bigorre (65)

Durée : 6 mois, d'avril à octobre 2025

Sujet : Finalisation du plan de gestion des archives du Conservatoire botanique, sensibilisation et accompagnement du personnel à l'archivage.

CONTEXTE

Le Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées (CBNPMP) est un établissement public local (Syndicat mixte Conservatoire botanique pyrénéen) qui pilote, anime et contribue, à des projets et programmes d'actions en faveur de la flore sauvage, la fonge, des végétations et des habitats naturels, dans le cadre de ses missions de connaissance, conservation et restauration écologique, gestion et valorisation des données, d'appui et d'assistance scientifique et technique pour le compte de l'État et des collectivités territoriales, d'étude et de sensibilisation aux usages, représentations et pratiques, liés au patrimoine végétal, et d'information des publics.

L'équipe du Conservatoire intervient sur un territoire d'agrément couvrant 9 départements entre Occitanie – à l'échelle de l'ancienne région Midi-Pyrénées – et Aquitaine – pour la partie massif pyrénéen : Ariège, Aveyron, Haute-Garonne, Gers, Lot, Hautes-Pyrénées, Pyrénées-Atlantiques, Tarn, Tarn-et-Garonne.

L'archivage au Conservatoire est une question récente, 20 ans d'existence et seulement une ébauche de plan de gestion et deux versements aux Archives départementales.

OBJECTIFS ET MISSIONS DU STAGE

Les objectifs du stage seront :

- de finaliser le plan de gestion entamé au cours d'un stage précédent en 2021 ;
- d'assurer la continuité et la mise à jour du récolement et de préparer un versement aux Archives départementales ;
- de sensibiliser le personnel du Conservatoire à l'intérêt d'un archivage régulier en proposant des outils ;
- d'épauler les personnes qui en ont besoin dans cette démarche.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

- Licence professionnelle
- Master métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine
- Master métier des archives
- Autonomie ;
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel ;
- Ne pas craindre le travail isolé ;
- Ne pas hésiter à poser des questions et à rendre des comptes ;
- Autonomie, capacité à prendre des contacts et à travailler en équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Titulaire du permis B.

CONDITIONS PARTICULIERES DU STAGE

- Durée du stage : 6 mois, à partir d'avril 2025 ;
- Stage basé à Bagnères-de-Bigorre (65) (6 mois);
- Gratification de 4,35 € par heure de présence effective, correspondant à 15 % du plafond horaire de la Sécurité sociale (soit 29 € x 0,15), ce qui correspond pour un mois de 22 jours ouvrés (154h = 7h x 22 jours), à une gratification de 669,90 euros, exonérée de cotisations ;
- Titres restaurant ;
- Véhicules de service.

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidats seront présélectionnés sur dossier de candidature, comprenant :

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 1er février 2025 adressées en précisant dans l'objet: « **Stage Archiving** », par courrier postal ou par courrier électronique anne.gaultier@cbnmpmp.fr

à l'attention de : Monsieur le Directeur du Conservatoire botanique pyrénéen
Vallon de Salut – BP 70315
65203 Bagnères de Bigorre Cedex

CONTACTS

Anne Gaultier, documentaliste, Conservatoire botanique national des Pyrénées et de Midi-Pyrénées
Tél : 05 62 95 85 30 – Mél : anne.gaultier@cbnmpmp.fr

